

SOLICITUD DE BECA POR SERVICIOS EDUCATIVOS CICLO ESCOLAR 2017-2018

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL ALUMNO: APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)		CARRERA	SEMESTRE	DEPENDE ECONÓMICAMENTE SÍ ___ NO ___ PARCIALMENTE ___
DOMICILIO ACTUAL DEL ALUMNO, ZONA CHALCATONGO: CALLE, NÚMERO, COLONIA Y/O BARRIO, LOCALIDAD Y/O NOMBRE DEL(A) PROPIETARIO:				SOLICITA BECA ALIMENTARIA SI ----- NO -----
¿A CUÁNTO ASCIENDEN SUS GASTOS MENSUALES TOTALES DE MANUTENCIÓN, INCLUYENDO LO QUE USTED PAGA DE ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE, VIVIENDA, SERVICIOS MÉDICOS, LIBROS Y MATERIALES ESCOLARES, ENTRETENIMIENTO, ETC.? (POR FAVOR, NO INCLUYA LOS GASTOS EN COLEGIATURA E INSCRIPCIONES DE LA UNIVERSIDAD)				\$ _____
MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE MEJOR DESCRIBE SU SITUACIÓN DE VIVIENDA: RENTA CUARTO O CASA ___ VIVE CON FAMILIARES ___				
SI RENTA CUARTO O CASA: ¿CON CUÁNTAS PERSONAS COMPARTES EL COSTO DE LA RENTA? _____ ¿CUÁNTO PAGA USTED DE RENTA MENSUALMENTE? \$ _____				
SI VIVE CON FAMILIARES: ¿CON CUÁNTAS PERSONAS VIVE? _____ ¿QUÉ PARENTESCO TIENEN CON USTED? :				
¿LLEVA USTED AUTOMÓVIL COTIDIANAMENTE A LA UNIVERSIDAD? Sí ___ NO ___				
EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE LA MARCA, EL MODELO Y EL AÑO DEL AUTOMÓVIL:				

DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O FAMILIAR MÁS CERCANO (PREFERIBLEMENTE, DEL QUE SE DEPENDE ECONÓMICAMENTE)

NOMBRE	PARENTESCO	TELÉFONO (PARTICULAR, TRABAJO, CELULAR O CASETA)	DONADOR TERRENO UNICHA Y/O HIJO O NIETO DE TRABAJADOR DE SUNEÓ
			SI ___ NO ___
DOMICILIO COMPLETO (CALLE, NÚMERO, COLONIA Y/O BARRIO, LOCALIDAD, MUNICIPIO, DISTRITO, ESTADO Y CODIGO POSTAL)			SITUACIÓN
			RENTADA ___ PROPIA ___

REPORTE DE INGRESOS MENSUALES (ALUMNO, PADRE, MADRE, TUTOR Y OTROS DE LOS QUE SE DEPENDE ECONÓMICAMENTE)

NOMBRE Y PARENTESCO O RELACIÓN CON EL ALUMNO	EMPRESA O LUGAR DONDE LABORA	PUESTO O TIPO DE TRABAJO	INGRESO MENSUAL NETO
			\$
			\$
			\$
			\$
INGRESO TOTAL			\$

DATOS DE LOS RECIBOS DE AGUA Y ELECTRICIDAD

NOMBRE DEL TITULAR DE LOS RECIBOS DE AGUA	DOMICILIO DEL RECIBO	PERIODO REPORTADO	PAGO PROMEDIO/MES
NOMBRE DEL TITULAR DE LOS RECIBOS DE ELECTRICIDAD	DOMICILIO DEL RECIBO	PERIODO REPORTADO	PAGO PROMEDIO/MES

DATOS DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONÓMICAMENTE DEL INGRESO MENSUAL REPORTADO (INCLUYENDO QUIEN(ES) GENERA EL INGRESO)

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	OBSERVACIONES SOBRE SU SITUACIÓN

OBSERVACIONES	(No llenar)
	FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO

Declaro que los datos aquí asentados son verídicos, estando en conocimiento de que la falsedad de los mismos es motivo de pérdida temporal o definitiva del derecho a beca.

FIRMA DEL ALUMNO SOLICITANTE

FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR

INSTRUCCIONES:

1. Este formato se entregará en original y copia. Puede ser llenado en computadora, utilizando el archivo que se proporciona, lo cual permite extender los espacios necesarios para la información, o bien deberá ser llenado a máquina, o con letra de molde perfectamente clara (no se aceptarán solicitudes ilegibles). Al imprimir para su entrega, se puede prescindir de este instructivo anexo. La solicitud y los comprobantes que se anexen no deberán presentar ningún tipo de tachaduras ni enmendaduras.
2. El domicilio del solicitante es aquel en el que se le localiza durante el periodo de actividades escolares. Se deben especificar más referencias de ubicación si es necesario.
3. Los datos solicitados del padre, madre, tutor o familiar más cercano, se refieren a la dirección de la persona de quien se depende económicamente, si éste es el caso, o de lo contrario, a la persona que se pueda localizar para aclaraciones.
4. El reporte de Ingresos familiares debe ser mensual y deberá incluir TODAS las fuentes de ingreso familiar, incluyendo las del solicitante, el apoyo que recibe del programa PRÓSPERA y otros, deberá acompañarse de comprobantes oficiales de ingresos. En caso de no depender económicamente de otras personas, deberá presentarse comprobante oficial de ingresos del alumno. Se deberá reportar sólo el ingreso neto. En caso de depender parcialmente de alguna persona, se deberá reportar el apoyo recibido de la misma y anexar una carta aclaratoria dirigida a la comisión de becas firmada por la persona antes mencionada o el tutor en donde indique a cuánto asciende el apoyo brindado al solicitante.
5. Las copias de los recibos de agua y luz (o historial de consumo) deberán ser claros, correspondientes al semestre más reciente y deberán ser del domicilio del padre, madre o tutor. En el caso de no depender económicamente, deberán ser del domicilio del alumno. No se recibirán originales de estos recibos. En caso que no se pague uno de estos servicios en el domicilio porque está incluido en el costo de la renta, se dejará sin llenar este campo. Si no se paga por alguna otra razón, se indicará cero y se deberá anexar carta aclaratoria o comprobante.
6. Las personas dependientes económicos se refiere a toda aquella persona (incluye a quien genera el ingreso), familiar o no (sin incluir al solicitante), que dependa total o parcialmente del ingreso mensual reportado en la solicitud, esto es, padres, hermanos, abuelos, etc. Estos datos serán respaldados por una copia de una identificación oficial (acta de nacimiento, credencial de elector, etc.) de cada uno de los dependientes. En el caso de los hijos mayores de 18 años que estudian se debe entregar copia de un comprobante de estudios vigente. En el campo de observaciones sobre su situación, se deberá indicar para el caso de personas mayores de 18 años por qué dependen económicamente (tipo de estudios que realizan, desempleo, discapacidad, enfermedad, etc.). En el caso de las personas que aportan el ingreso o personas menores de edad no es necesario indicar nada en observaciones.
7. Las solicitudes deberán entregarse personalmente en el Departamento de Servicios Escolares, dentro de las fechas estipuladas. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes con documentación incompleta, en papel fax, o con documentación ilegible. Para el caso de solicitantes que dependan económicamente, tampoco se aceptarán solicitudes que no cuenten con la firma del padre, madre o tutor.
8. Para aclaraciones y dudas favor de dirigirse al Departamento de Servicios Escolares o Jefatura de Carrera correspondiente.
9. Los alumnos que estén inconformes con el porcentaje de beca que se les haya asignado podrán solicitar una reconsideración y la deberán presentar por escrito, con una justificación adecuada (que incluya documentos probatorios), mediante una carta con copia dirigida a la Comisión de Becas de la UNICHA y los documentos deberán entregarse al Departamento de Servicios Escolares, dentro de los siguientes 10 días hábiles, como máximo, después de la fecha de la publicación de las listas aprobadas por el Consejo Académico.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN DE ANEXAR AL FORMATO DE SOLICITUD (HOJA 1)

1. Comprobante de ingresos mensual (de quienes aportan ingreso en la familia) copia de recibo de nómina, talón de cheque o constancia original de ingreso (de la autoridad donde pertenece el tutor) (punto 4).
2. Copia de los últimos 3 recibos de luz del domicilio familiar los más recientes (6 meses) (punto 5).
3. Copia de los recibos de agua de los últimos 6 meses (en caso de no pagar anexar carta aclaratoria) (punto 5).
4. Copia de las identificaciones de los dependientes del ingreso, incluyendo a quien genera el ingreso (INE o acta de nacimiento) mayores de edad que estudien (constancia de estudios, credencial de donde estudian o boleta de calificaciones) (Punto 6).